

Microsoft Outlook Express へのメールアドレス登録方法

Microsoft Outlook Express を起動します。

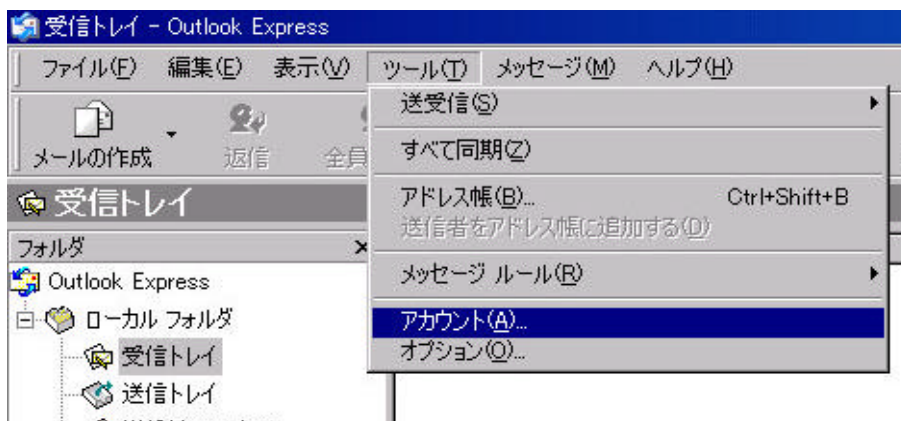


デスクトップ上のOutlook Express アイコンをクリックします。

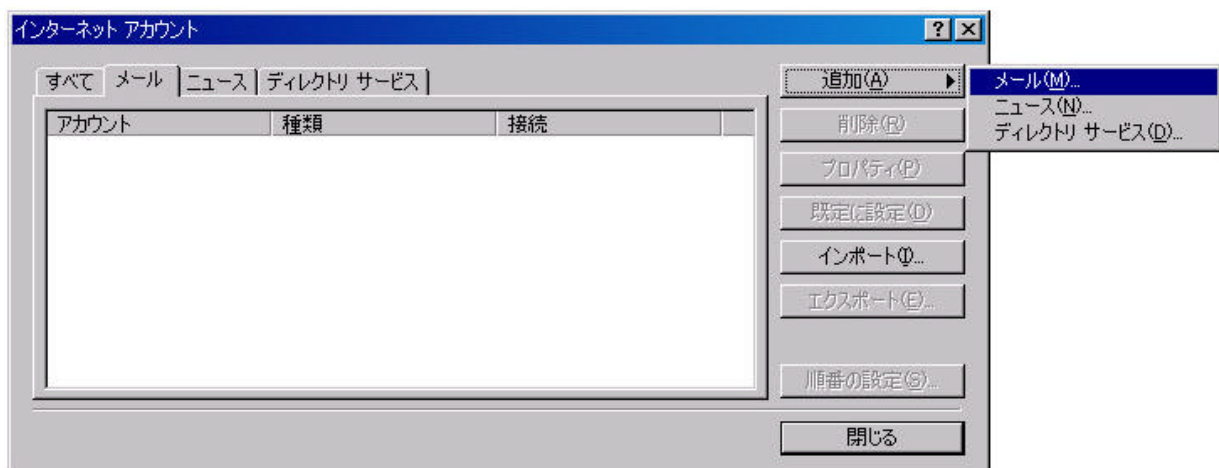
また、アイコンがデスクトップ上にはない場合は、[スタート] - [すべてのプログラム] - [Outlook Express]を選択し、クリックします。

(Windows XP以外をお使いの場合は[スタート] - [プログラム] - [Outlook Express]となります)

アカウントの登録をします。



メニューバーの[ツール] - [アカウント]を選択し、クリックします。
「インターネット アカウント」が表示されます。



「インターネットアカウント」ウインドの、右上の[追加 (A)] - [メール]を選択し、クリックします。
クリックすると、「インターネット接続ウィザード」が表示されます。

インターネット接続ウィザードを実行します。

The screenshot shows the 'インターネット接続ウィザード' (Internet Connection Wizard) dialog box. The title bar is blue with the text 'インターネット接続ウィザード' and a close button. The main area has a white header with the text '名前' (Name). Below the header, there is a grey area with the following text: '電子メールを送信するときに、名前が [送信者] のフィールドに表示されます。表示する名前を入力してください。' (When sending an email, your name will be displayed in the [Sender] field. Please enter the name you want to display). Below this text is a text input field with the label '表示名(D):' (Display Name (D):). The input field contains the text '(株)いろは商事 山田太郎' (Irohahashi Co., Ltd. Yamada Taro). Below the input field is the example text '例: Taro Chofu' (Example: Taro Chofu). A callout box points to the input field with the following text: 'メールの送信先 (送り先のことですね) にあなたのメールが届いたとき、あなたの名前が何て表示されるか (手紙でいう差出人名ですね) ここに入力します。例: (株)いろは商事 山田太郎 (あまり長くすると読みづらいですよ)' (When your email reaches the recipient (the recipient is the person you are sending it to), what name will be displayed (the sender's name as in a letter) - enter it here. Example: (株)いろは商事 山田太郎 (It's hard to read if it's too long)). At the bottom of the dialog box, there are three buttons: '< 戻る(B)' (Back (B)), '次へ(N) >' (Next (N) >), and 'キャンセル' (Cancel).

入力が終わったら、[次へ (N)>] ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'インターネット接続ウィザード' (Internet Connection Wizard) dialog box. The title bar is blue with the text 'インターネット接続ウィザード' and a close button. The main area has a white header with the text 'インターネット電子メール アドレス' (Internet Email Address). Below the header, there is a grey area with the following text: '電子メールのアドレスは、ほかのユーザーがあなたに電子メールを送信するために使います。' (The email address is used by other users to send you email). Below this text is a text input field with the label '電子メール アドレス(E):' (Email Address (E):). The input field contains the text 'yamada@iroha.jp'. Below the input field is the example text '例: t-chofu@microsoft.com' (Example: t-chofu@microsoft.com). A callout box points to the input field with the following text: 'メールアドレス登録通知書に記載されているあなたのメールアドレスを入力します。半角英数文字ですのでご注意ください。例 yamada@iroho.jp' (Enter your email address as listed in the email address registration notification letter. Please be careful as it is in half-width alphanumeric characters. Example yamada@iroho.jp). At the bottom of the dialog box, there are three buttons: '< 戻る(B)' (Back (B)), '次へ(N) >' (Next (N) >), and 'キャンセル' (Cancel).

入力が終わったら、[次へ (N)>] ボタンをクリックします。

インターネット接続ウィザード

電子メール サーバー名

受信メール サーバーの種類(S): POP3

受信メール (POP3、IMAP または HTTP) サーバー(Q): iroha.jp

SMTP サーバーは、電子メールを送信するときに使用するサーバーです。

送信メール (SMTP) サーバー(Q): iroha.jp

メールアドレス登録通知書に記載されている「送信メールサーバ (POP3)名 / 受信メールサーバ (SMTP)名」をそれぞれ入力します。これも半角英数文字ですね。

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

入力が終わったら、[次へ (N)>] ボタンをクリックします。

インターネット接続ウィザード

インターネット メール ログイン

インターネット サービス プロバイダから提供されたアカウント名およびパスワードを入力してください。

アカウント名(A): yamada@iroha.jp

パスワード(P): *****

パスワードを保存する(W)

メール アカウントにアクセスするときに、インターネット サービス プロバイダがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) を必要としている場合は [セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) を使用する] をオンにしてください。

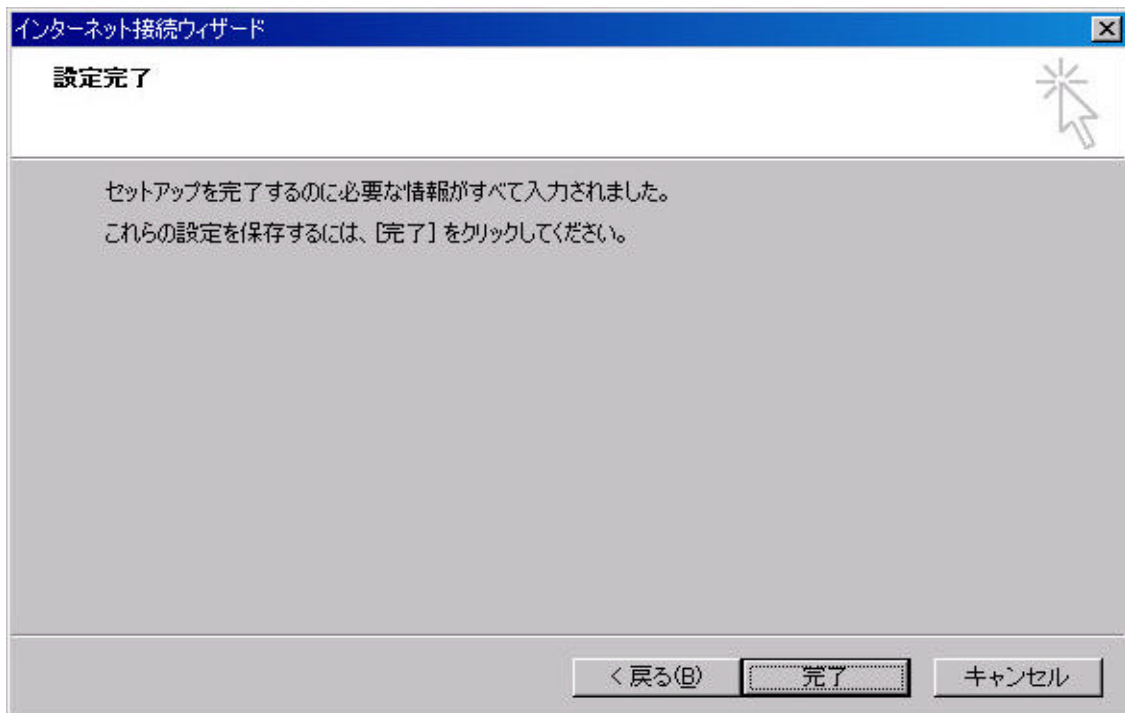
セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) を使用する(S)

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

メールアドレス登録通知書に記載されている、「アカウント名」(これはメールアドレスと同じですね)とパスワードを入力します。「パスワードを保存する」にチェックできているか確認してください。

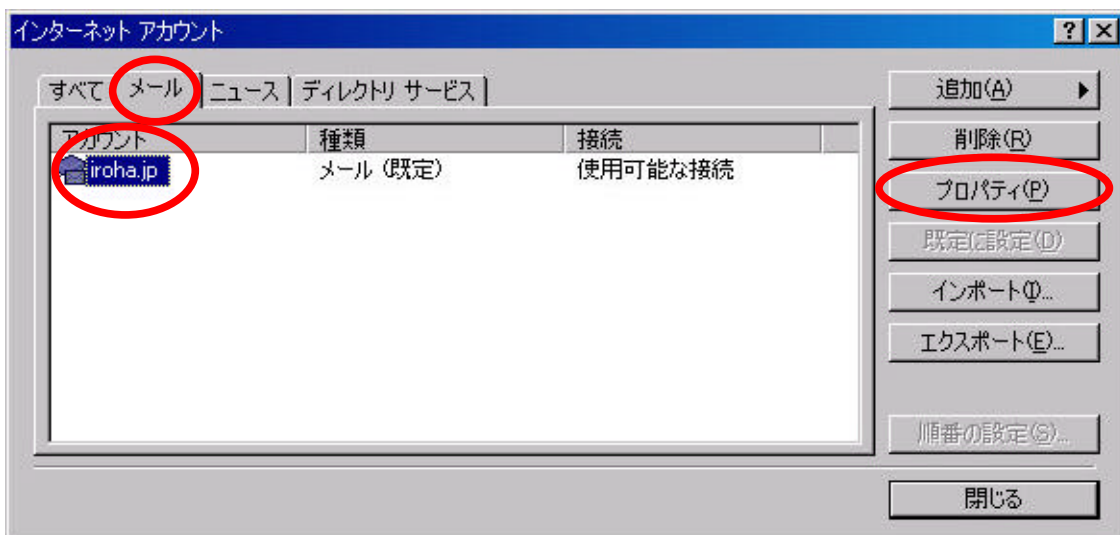
(パスワードは入力されても*****で表示されますよお)

入力が終わったら、[次へ (N)>] ボタンをクリックします。

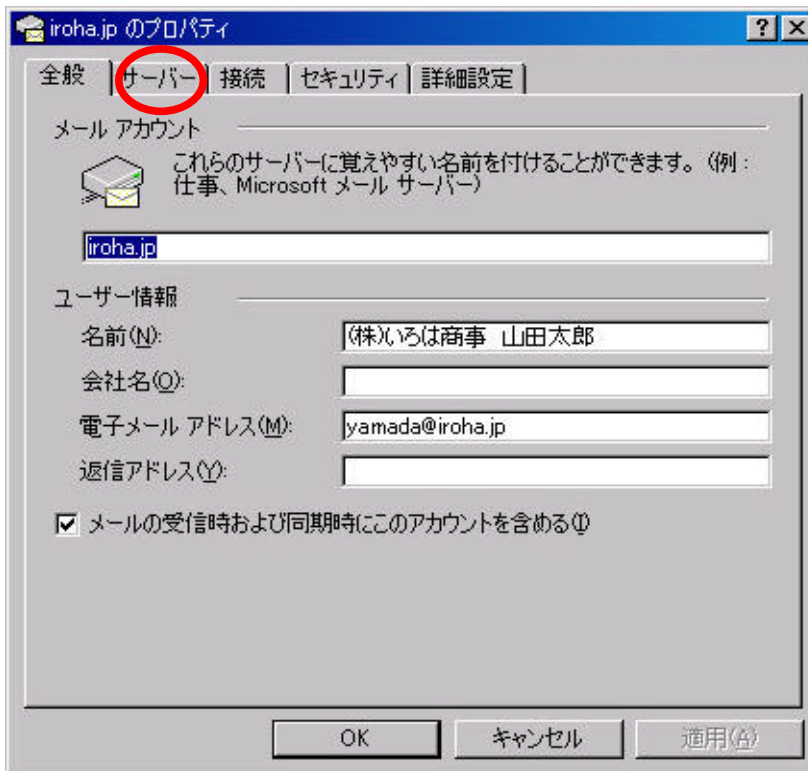


これでアカウントの入力は終わりです。[完了] ボタンをクリックしてください。
「インターネットアカウント」ウィンドが表示されます。
あと、認証設定がありますのでもう少しがんばっていきましょう。

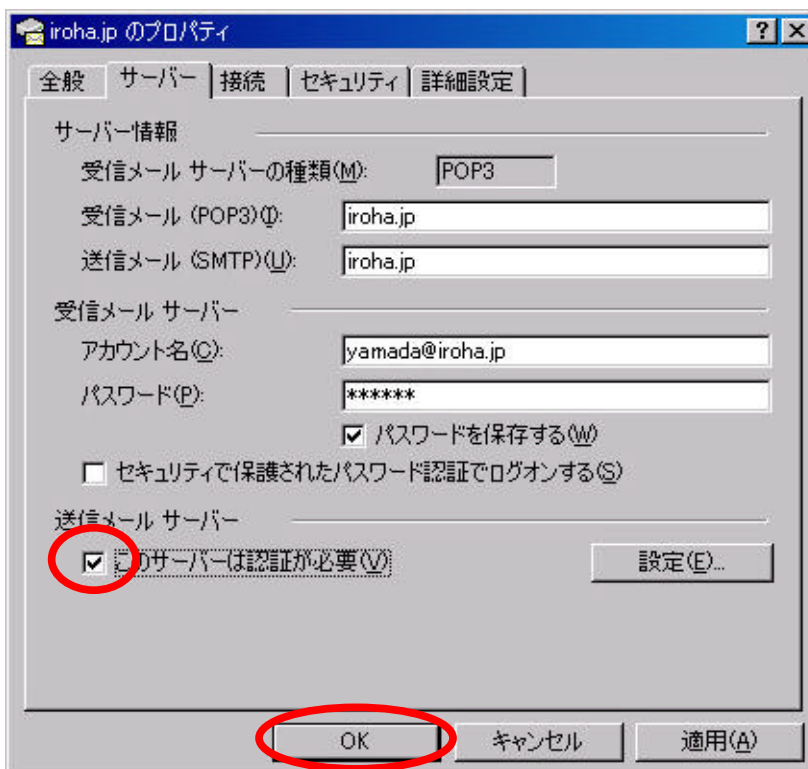
送信サーバ認証を設定します。



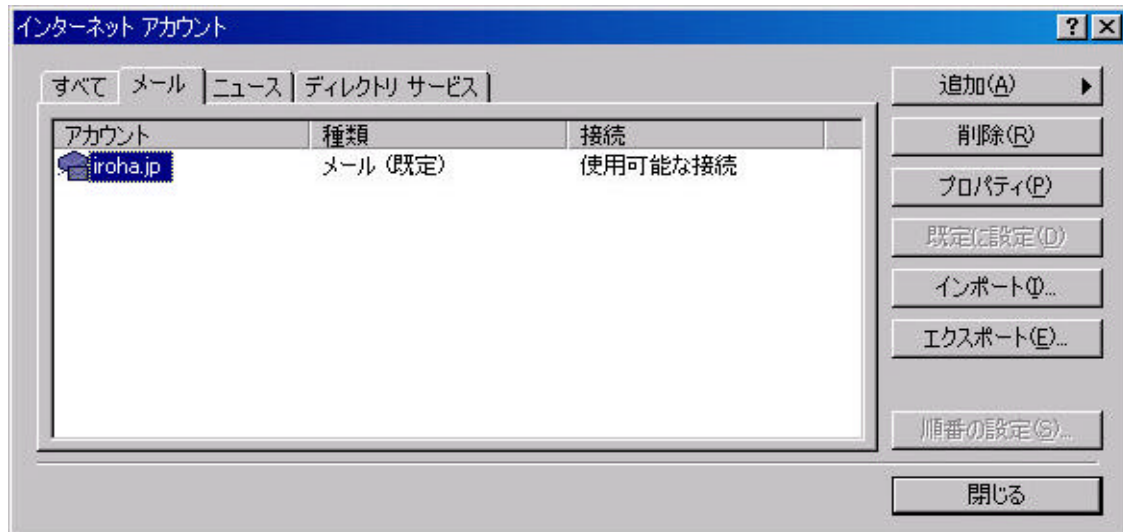
「インターネット アカウント」ウィンドに先程設定された「アカウント」が表示されています。
そのアカウントをクリックし、[プロパティ]ボタンをクリックします。
「アカウントのプロパティ」ウィンドが表示されます。



表示された「アカウントのプロパティ」ウィンドウの[サーバー]タブをクリックします。



[このサーバーは認証が必要]をクリックし、チェックをいれます。チェックがあることを確認し、[OK]ボタンをクリックします。「インターネット アカウント」ウィンドウに戻ります。



「インターネット アカウント」ウィンドの[閉じる]ボタンをクリックします。
これで、メールアドレスの登録は終了です。お疲れ様でしたあ～！